



Ansorge Training international

# Fachtrainer/in Train the Trainer

(Trainer/in in der Erwachsenenbildung)  
Mit der Möglichkeit individueller Schwerpunktsetzung

## 2025/2026

**Intensivkurse – Frühling- & Sommer  
(6-7 Wochen Mo-Mi)**

**10. 02. – 26. 03. / 31. 03. – 14. 05. / 28. 04. – 11. 06. 2025  
16. 06. – 30. 07. / 14. 07. – 20. 08. 2025**

&

**Semesterkurs - Sommer  
(6 Monate 1-2x/Monat Mi-Fr oder Fr/Sa)**

**19/21. 02. 2025 – 18. 07. 2025**

&

**Semesterkurs - Winter  
(6 Monate 1-2x/Monat Mi-Fr oder Fr/Sa)**

**15/17. 10. 2025 – 20. 03. 2026**

&

**Intensivkurse – Herbst- & Winter -  
(6-7 Wochen Mo-Mi)**

**06. 10. – 12. 11. / 27. 10. – 10. 12. 2025  
12. 01. – 25. 02. / 09. 02. – 18. 03. 2026**

**Anerkannt entsprechend der aktuellen Qualitätsanforderungen und  
Formalkriterien der AMS Richtlinien  
für ErwachsenenbildnerInnen in Österreich**

Leitung:

Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge  
Grünentorgasse 8/2-5  
A - 1090 Wien  
Tel.: 01 / 942 25 17  
Mobil: 0699 1/ 942 25 18  
e-m@il: [office@ati.co.at](mailto:office@ati.co.at)  
[www.ati-training.at](http://www.ati-training.at)  
[www.ati.co.at](http://www.ati.co.at)

**ATi ist zertifiziert seit 2017/rezertifiziert 20/23:**



Das freiwillige "wien-cert"-Zertifizierungsverfahren ist ein vom Qualitätsrahmen für Erwachsenenbildung in Österreich (Ö-Cert) anerkanntes Qualitätssicherungsverfahren zur Gewährleistung hoher und vergleichbarer Standards und Transparenz im Wiener Erwachsenenbildungssektor.

Bildungsträger, die "wien-cert"-zertifiziert sind, können unter anderem regelmäßig nachweisen, dass sie Erwachsenenbildung als ihren wirtschaftlichen Kernbereich mit pädagogisch didaktisch geschultem Personal umsetzen sowie im Sinne der KundInnen eine dokumentierte Qualitätsentwicklung "leben".



Viel Qualität auf einen Blick – wir sind auch Ö-Cert-Qualitätsanbieter/in in der Erwachsenenbildung. Es legt österreichweit Qualitätsstandards für Erwachsenenbildungsorganisationen fest und schafft Transparenz für Bildungsinteressierte und für FördergeberInnen.



Lehr- & Ausbildungsinstitut seit mehr als 25 Jahren



## Inhalte des „Train the Trainer“

Die Nachfrage nach **qualifizierten Trainern/innen, Vortragenden, Lehrenden** in der Erwachsenenbildung mit einem **professionellen Fundament** wird sowohl auf dem freiberuflichen, dem arbeitsmarktpolitischen als auch institutionellen und firmeninternen Sektor immer größer. Auch viele bereits tätige TrainerInnen können keine Zertifikate vorweisen und haben nur sehr wenig Zeit für Weiterbildungen neben der beruflichen Praxis. Deshalb werden in diesem kompakten Training die Kenntnisse und die Praxis zur profunden Planung, Konzeption und Durchführung von Trainings **in nur 8 Modulen** vermittelt und mit einem **anerkannten Zertifikat** honoriert.

Schwerpunkte sind:

1. **Gesprächsleitung** mit einem/r Einzelnen oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen wie z.B. mit AuftraggeberInnen oder TrainingsteilnehmerInnen.
2. **Gruppenleitung** auch unter schwierigen Voraussetzungen.
3. **Stimmtraining** & Stimmhygiene für Vieltrainierer/innen.
4. **Methoden, Übungen, Interventionen** für die einzelnen Phasen des Trainingsalltags.
5. **Didaktik & Methodik**, Lernen in der Erwachsenenbildung.
6. Selbständiges Erarbeiten und Erstellen von **Trainingsdesigns**.
7. **Lernziele und Lernprozesse** teilnehmendengerecht vorbereiten.
8. Erstellung einer einsatzbereiten **Methodenmappe**.
9. Erarbeitung eines **selbstkonzipierten Praxistrainings**
10. Die Möglichkeit, wie in einem Baukastensystem, weitere Schwerpunkte dazu zu buchen (Berufsorientierung, DAF/DAZ, Burnoutprophylaxe, Entspannung, EDV, ...)

## Welchen **Nutzen** ziehen Sie speziell aus dieser Form eines Trainings?

1. Die Erweiterung Ihrer **sozialen und persönlichen Kompetenzen**
2. Fertigkeiten zum **Umgang** mit **TrainingsteilnehmerInnen** sowie **AuftraggeberInnen**
3. Intensive Auseinandersetzung und individuelle Betreuung durch kleine Trainingsgruppen von **max. 6 - 10 Personen**
4. **Übungs-/Peergruppen** zwischen den einzelnen Modulen.
5. Praxiserfahrung durch praxisnahe Übungen und die Möglichkeit nach Absprache als **Co - Trainer/in Erfahrungen** zu **sammeln**.
6. Eine, aus den im Lehrgang kennengelernten Übungen etc., selbstständig erstellte **Methoden-/Interventionenmappe** für den sofortigen Einsatz
7. Fertige, nachvollziehbare **Konzepte** für 2tages Trainings zu den einzelnen Themenschwerpunkten.

### Methodenform:

Die **Praxisarbeit** und die Erfahrungen mit und in der Trainingsgruppe sowie die Verantwortung jedes/r Einzelnen für die Gruppe sind wesentlicher Bestandteil des Trainingskonzeptes.

**Rollenspiele, Wahrnehmungsübungen, Theorieinput, Diskussion, Einzel- und Gruppenübungen, Selbstreflexion, Materialeinsatz, Arbeit mit Modellen** werden den Themen entsprechend eingesetzt.

**Feedback & Reflexion** zur Selbst- und Fremdwahrnehmung stellen die Basismethoden dar.

Durch protokollierte **Übungs-/Peergruppen** werden die Kenntnisse und das Erlernete gefestigt und Lern-Netzwerke gebildet.

## ÜBERSICHT

### Organisation:

Zur Auswahl stehen **Intensivkurse** bzw. **Semesterkurse**

- **Intensivkurse** finden wöchentlich über 7 Wochen statt und sind
  - Wochentags-** Mo-Mi Lehrgänge 09-15h **oder**
  - Mo-Do Lehrgänge 17-20.30h
- **Semesterkurse** finden 1-2 x monatlich über 6 Monate statt und sind
  - Wochenendfrei-** Do, Fr Lehrgänge. 1. Tag 17-21h / 2. Tag 09-21h **oder**
  - Wochenend-** Fr, Sa Lehrgänge. 1. Tag 17-21h / 2. Tag 09-21h **oder**
  - Wochentags-** Mi-Fr Lehrgänge. Mi/Do 09-15h & Fr 09-13.30h

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>8 Module</b>                 | <b>124 Std.</b> |
| <b>Übungsgruppen</b>            | <b>15 Std.</b>  |
| <b>Methodenmappenerstellung</b> | <b>25 Std.</b>  |
| <b>Abschlussarbeit</b>          | <b>16 Std.</b>  |
| <b>= Gesamtstundenanzahl</b>    | <b>180 Std.</b> |

Ein Wechsel zwischen **Wochenendfrei-Lehrgangsgruppe: Do./Fr.**,  
**Wochenend-Lehrgangsgruppe: Fr./Sa** oder **Wochentags-Lehrgangsgruppe: Mi-Fr**  
 ist nicht möglich.

**Sie entscheiden sich für eine Variante.**

Um verschiedene Gesprächs- und Gruppenleitungsstile kennenzulernen, wechseln die Trainer/innen nach einzelnen Modulen.

Die Entscheidung über die Wahl der Trainer/innen, sowie inhaltliche und terminliche Änderungen, behält sich ATi vor. Der folgende Plan umreißt die Inhalte und den methodischen Gesamtrahmen. Bei der konkreten Gestaltung werden die Modulleiter/innen praxisrelevante Schwerpunkte setzen.

Die Abschlussprüfung beinhaltet die Erarbeitung einer Methodenmappe und eines Prüfungs-Trainingsdesigns.

Nach Absolvierung des Gesamtlehrgangs, sowie der Erstellung der Methodenmappe inklusive Prüfung, erhält jede/r Teilnehmer/in ein anerkanntes **Zertifikat**,

**Ausbildungsablauf:** Einstieg bis zum 2. Modul.

**" Train the Trainer " Trainer/in in der Erwachsenenbildung**

|  |   |
|--|---|
| Startmodul 1:<br>12 Std.                             | Kennenlernen/ Entwicklungsziele/ <b>Organisation &amp; Rahmenbedingungen</b> des Lehrgangs/ Bedarfe an den Lehrgang/ Lernvoraussetzungen und Rahmungen für Training schaffen/ Lernzielbestimmung/ Erkennen und Ansprechen von Lerntypen/ Trainingsauftrag   |
| Modul 2:<br>12 Std. & 4 Std<br>Nachbereitung         | <b>Bedarfs- &amp; Problemerkhebung/</b> Abgrenzung Training-Coaching - Krisenintervention/ <b>Kommunikations- &amp; Lernmodelle/ Systemische- Gesprächsführung/</b> Auftragsklärung/ Prinzipien der Andragogik/ Methodik der Erhebung von Lernmotivation & Lernbedarf/ Coachingtools: S(E)E-Stern®-Methode/ Geben und Nehmen von Feedback/ Methodenmappe  |
| 6 Std.   | <b>Methodenmappenerstellung, Übungsgruppen</b>  |
| Modul 3:<br>12 Std. & 4 Std<br>Nachbereitung         | Konfliktgespräche/ <b>Konfliktmanagement/ Kommunikationstheorie/</b> Verhaltensmusteranalyse/ Haltung & Selbstmotivation/ die Rolle als Trainer_in/ Psychohygiene/ Selbsterfahrung / GFK/ Grundlagen didaktischer Leitbegriffe: Selbstbestimmung & Selbstwirksamkeit/ <b>Grundlagen der Gruppendynamik</b>  |
| Modul 4:<br>12 Std. & 4 Std<br>Nachbereitung         | <b>Soft Skills:</b> Die <b>Sprechstimme</b> als Instrument & Verhaltenspsych. Grundlagen, Sprechskripts & Stimmttools für unterschiedliche Gesprächssituationen: <b>Präsentation/Moderation im Training/</b> TeilnehmerInnenzentrierte Lernarbeit/ <b>Hörwahrnehmung, Hörverstehen &amp; Sprechen:</b> Stimmsitz, Stimmeinsatz, <b>Phonetik/Artikulation/ Laut-&amp; Wortbildung</b>  |
| 6 Std.   | <b>Methodenmappenerstellung, Übungsgruppen</b>  |
| Modul 5:<br>6Std. /6Std<br>& 4 Std.<br>Nachbereitung | <b>Angeleitete Peerarbeit:</b> Sensorisches Erleben, Lehren und Lernen im Einzel-, Gruppen- & Teamtraining: Systemische Fragetechniken/ Sinnerleben – Sinne erkennen: VAKOG-Analyse & <b>Selbstorganisierte!!! Peergruppen:</b> Protokoll. Unterrichtspraxis/ Leitungskompetenz/ Methoden im Einsatz/ Methodenmappe/ Fragen zur Praxis/ Recherche für Abschlussarbeit   |
| Modul 6:<br>12 Std. & 4 Std<br>Nachbereitung         | <b>Mein Stil als Trainer_in/</b> Effektives Erarbeiten & Planen von Trainingseinheiten, <b>Trainingsarten, Trainingsphasen/ Zielgruppen- &amp; Lernzielorientierung / Methoden- &amp; Medieneinsatz/</b> Trainingsdesigns/ <b>Seminarplanung, Seminalgestaltung</b> mit einer erarbeiteten, einsatzbereiten Methodenmappe, <b>Methodik &amp; Didaktik, Lernmodelle/ Lernebenen/</b> Erwachsenengerechtes Lernen/ Lerntransfer/ Fragen rund um die Praxis/ Rollenspielerkonstruktion/ <b>Methodeneinsatz</b> |
| 6 Std.   | <b>Methodenmappenerstellung, Übungsgruppen</b>  |
| Modul 7:<br>22 Std. & 2 Std<br>Nachbereitung         | Mein Profil: <b>Managing Diversity</b> mit dem Schwerpunkt <b>Gender Mainstreaming</b> & Interkulturalität im Trainingsalltag/ Religion/ Interkulturelle Kommunikation/ Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Situationen/ Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltigkeit  |
| 22 Std.<br>16 Std.                                   | Übungsgruppen/ Methodenmappenerstellung/<br>Recherche für & Erstellung der Abschlussarbeit<br><b>Fertigstellung &amp; Abgabe der Abschlussarbeit</b>  |
| Endmodul 8:<br>6 Std. & 2 Std.<br>Nachbereitung      | <b>Abgabe der Methodenmappe, Feedbackevaluation &amp; Zertifikatverleihung</b>  |

**+ je 2 mögliche Schwerpunktmodule für die Bereiche:**
**Aufstellungsarbeit/ Berufsorientierung/ DaF, DaZ/ Integrationscoaching/Mental- & Burnoutprävention/ Coaching/ Energetik & Entspannung/ EDV/ Digital**

**Sie können Ihre Profession noch erweitern durch unser Baukastensystem:**

**je 2 fachliche Aufbaumodule mit gesamt 40 Std. für eine individuelle Schwerpunktsetzung**

**Systemisch, phänomenologische Aufstellungsarbeit**

- Systembrett, Soziogramm und Landschaftskarten
- Online Systembrett, Aufstellungen mit Gegenständen

**Berufsorientierungstrainer/in**

- Berufsorientierung & Karriereplanung
- Jobfinding in der Praxis: Kompetenzen & Arbeitsmarktpolitische Trainings

**Berufsorientierungstrainer/in mit Coachingkompetenz**

- Berufsorientierung & Karriereplanung
- Inner Team zur Entscheidungsfindung

**DAF/DAZ-Sprachtrainer/in**

- Sprachwissenschaftliche Grundlagen
- Methoden und Material im Deutschunterricht

**Integrationscoach & Diversitytrainer/in**

- Diversitäre Aufstellungen
- Innere Anteile und Stimmen zur Vielfalt

**Systemisch-, potenzialorientierte/r Coach**

- Systemboard, Metaphernarbeit
- Inner Team Arbeit, Bodenanker

**Digitaltrainer/in**

- Medienkompetenz, technische Grundlagen, online vs. Offline, Social Media
- SEO-Management & Medienrecht, Suchmaschinen, Tools, Ranking-Faktoren

**EDV-Trainer/in**

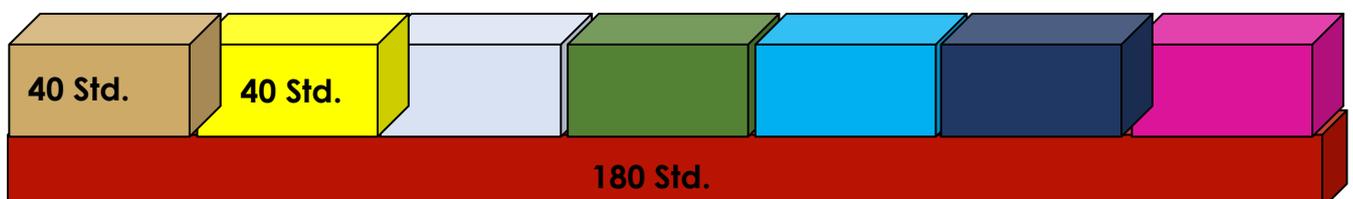
- Besonderheiten von EDV-Schulungen, Methoden für Software-Schulungen
- Präsentationen & themenspezifisches Methodenrepertoire für EDV-Trainings

**Energetik- & Entspannungstrainer/in**

- Entspannungs-, Harmonisierungs- & Aktivierungsverfahren
- Arbeiten mit Farben, Düften, Mineralien

**Mental- & Burnoutprophylaxetrainer/in**

- Theoretisch wiss. Grundlagen, Biopsychosoziale- & Risikofaktoren
- Methodenvielfalt, Stressmanagement, Lebensziele, Achtsamkeitstraining



## Voraussetzung: Informationsgespräch

Wir bieten Ihnen vorweg ein persönliches Informationsgespräch an. Dieses Gespräch ist kostenlos und bietet Ihnen Informationen und Entscheidungshilfen für den Lehrgang.

- Sie können sich detailliert über die Ziele, Inhalte und Methoden der einzelnen Module informieren und diese mit Ihren persönlichen Motiven, inhaltlichen Erwartungen und Zielen abgleichen & präzisieren.

## Kosten Train the Trainer/in & Schwerpunktmodule:

Die Lehrgangskosten beinhalten auch Skripten und Prüfungsgebühren:

- Intensiv-Wochentags-(Mo-Mi) lehrgänge 9 – 15h &
- Intensiv-Wochentags-(Mo-Do) lehrgänge 17 – 20.30h &
- Semester-Wochenendfrei-( Do/Fr) lehrgänge 17 – 21/ 9-21h &
- Semester-Wochenend-( Fr/Sa) lehrgänge 17 – 21/ 9-21h &
- Semester-Wochentags-(Mi-Fr) lehrgänge 2x 9-15/ 9-13.30h

### Gesamtlehrgang:

*Sozialtarif, Förderung, StudentInnen, Arbeitsuchende...:* € 1.900,-\*

*Berufstätige:* € 2.200,-\*

*Voll-Berufstätige:* € 2.500,-\*

### Gesamtlehrgang inkl. je 2 Zusatzmodule aus unserem Baukastensystem:

(z.B. 2 Module Berufsorientierung oder 2 Module Diversity oder 2 Module Coaching oder ... DaF/DaZ, Digital oder EDV, Mental & Burnoutprophylaxe oder Entspannung & Energetik: € 400,-/Schwerpunkt

*Sozialtarif, Student/inn/en, Arbeitsuchende...:* € 2.300,-\*

*Berufstätige:* € 2.600,-\*

\* die Bildungsleistungen sind umsatzsteuerbefreit gem. § 6 Abs 1 Z 11 lit a UStG

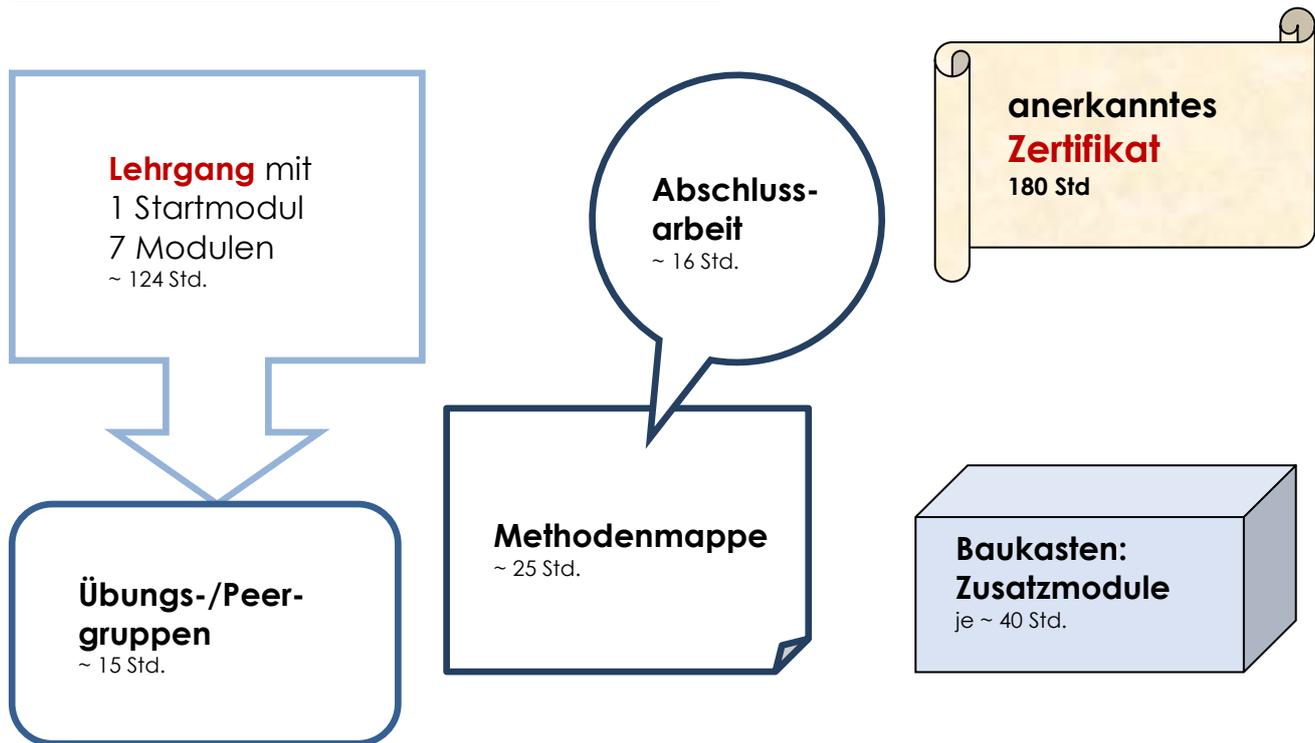


### **Frühbucher/innenbonus**

Bei Einzahlung des gesamten Beitrages bis **vor** Trainingsbeginn erhalten Sie **10%** Ermäßigung.

Ohne Ermäßigung gilt die Einzahlung des halben Gesamtbeitrags als Anmeldung zum Training, wobei die **Reihung der Einzahlungen die Reihung der Teilnahme** bestimmt. Der Restbetrag muss bis zum letzten Trainingsmodul eingezahlt werden. Sollte keine dieser Zahlungsformen für Sie passen, so sprechen Sie uns bitte darauf an. Wir bilden unsere Vortragenden selber aus und freuen uns über potentielle Bewerbungen Ihrerseits nach Besuch dieses Lehrgangs.

## Gesamtüberblick Train the Trainer:



## Ansprechpartnerin für die Lehrgänge & Veranstaltungsort:

### **Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge**

Grünentorgasse 8/2-5  
A - 1090 Wien

Telefon: 01/ 942 25 17  
Mobil: 0699 1/ 942 25 18  
E-m@il: [ansorge@ati.co.at](mailto:ansorge@ati.co.at)

### **Impressum/Herausgeberin:**

ATi e.U. | Ansorge Training international

Druckfehler, Irrtümer sowie inhaltliche, preisliche und terminliche Änderungen vorbehalten

ATi e.U. | Grünentorgasse 8/2-5 | A- 1090 Wien | Tel.: +43-1-942 25 17 |  
Inhaberin: Mag.<sup>a</sup> Helga Ansorge | Handelsgericht Wien | FN 435888 m  
[www.ati.co.at](http://www.ati.co.at) | Email: [office@ati.co.at](mailto:office@ati.co.at)



---

# Notizen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

