

Ansorge Training international

Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in

mit systemisch potenzialorientierter

Coachingkompetenz 2025/2026

Intensivkurse – Frühling- & Sommer (6-7 Wochen Mo-Mi)

10. 02. - 26. 03. / 31. 03. - 14. 05. / 28. 04. - 11. 06. 2025 16. 06. - 30. 07. / 14. 07. - 20. 08. 2025

&

Semesterkurs - Sommer (6 Monate 1-2x/Monat Mi-Fr oder Fr/Sa)

19/21. 02. 2025 - 18. 07. 2025

&

Semesterkurs - Winter
(6 Monate 1-2x/Monat Mi-Fr oder Fr/Sa)

15/17. 10. 2025 - 20. 03. 2026

&

Intensivkurse – Herbst- & Winter - (6-7 Wochen Mo-Mi)

06. 10. - 12. 11. / 27. 10. - 10. 12. 2025 12. 01. - 25. 02. / 09. 02. - 18. 03. 2026

Anerkannt entsprechend der Qualitätsanforderungen und Formalkriterien der AMS Richtlinien

für ErwachsenenbildnerInnen in Österreich

Leitung:

Mag.^a Helga Ansorge Grünentorgasse 8/2-5 A - 1090 Wien Tel. 01 / 942 25 17 Mobil. 0699 1/ 942 25 18 e-m@il: office@ati.co.at www.ati-training.at www.ati.co.at







Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

ATi ist zertifiziert seit 2017/rezertifiziert 20/23:

Das freiwillige "wien-cert"Zertifizierungsverfahren ist ein vom Qualitätsrahmen für Erwachsenenbildung in Österreich (Ö-Cert) anerkanntes Qualitätssicherungsverfahren zur Gewährleistung hoher

und vergleichbarer Standards und Transparenz im Wiener Erwachsenenbildungssektor.

Bildungsträger, die "wien-cert"-zertifiziert sind, können unter anderem regelmäßig nachweisen, dass sie Erwachsenenbildung als ihren wirtschaftlichen Kernbereich mit pädagogisch didaktisch geschultem Personal umsetzen sowie im Sinne der Kundlnnen eine dokumentierte Qualitätsentwicklung "leben".

Viel Qualität auf einen Blick – wir sind auch Ö-Cert-Qualitäsanbieter/in in der Erwachsenenbildung. Es legt österreichweit Qualitätsstandards für Erwachsenenbildungsorganisationen fest und schafft Transparenz für Bildungsinteressierte und für FördergeberInnen.



Lehr- & Ausbildungsinstitut seit 25 Jahren









Inhalte des Lehrgangs zum/r Berufsorientierungstrainer/in mit Coachingkompetenz

Die Nachfrage nach Berufs- und Laufbahnberatung d.h. nach **qualifizier- ten** Berufsorientierungstrainern/innen wird immer größer, da immer mehr Menschen nicht - traditionelle Berufe ergreifen möchten.

Für viele Personengruppen ist es deshalb heute selbstverständlich geworden sich regelmäßig coachen zu lassen, bzw. an Trainings rund um diese Thematik teilzunehmen, um in den richtigen Momenten die notwendigen und besten Ressourcen zur Verfügung zu haben und das Beste aus sich herausholen zu können, wenn es erforderlich wird..

Im Lehrgang werden die **Kenntnisse**, **Fertigkeiten und die Praxis** erarbeitet, die das **Grundrepertoire** des/der kompetenten Berufsorientierungstrainers/in mit Coachingkompetenzen darstellen.

Diese sind:

Gesprächs- und Gruppenleitung, sowie Gesprächsanalyse

in unterschiedlichen Situationen: Jugendliche vor und beim Berufseinstieg, Neuorientierung von Erwachsenen, Orientierung von Erwerbslosen und von WiedereinsteigerInnen.

- 1. **Ziel- & lösungsorientierte Gesprächsleitung** mit einem/r Einzelnen oder zwischen Gesprächsteilnehmern/innen in unterschiedlichen Situationen sowie Gesprächsanalyse.
- Personen-, handlungs- & organisationszentrierte Interventionsformen.
- 3. **Gruppenleitung** auch unter schwierigen Voraussetzungen (wie unfreiwillige Teilnahme). Konfliktmanagement
- 4. **Methoden und Unterrichtsmaterial** für die einzelnen Phasen der Standortanalyse
- 5. Didaktik & Methodik. Selbständiges Erstellen von Trainingsdesigns.
- 6. **Erkennen von Prozessen und Systemen** und deren Dynamiken: Wann, wer, mit wem, wie & wo?
- 7. Kompetenzen zur Unterstützung der Berufszielfindung.
- 8. Erstellung einer einsatzbereiten Methodenmappe



Welchen **Nutzen** ziehen Sie speziell aus dieser Form einer Ausbildung?

- 1. Die Erweiterung Ihrer sozialen Kompetenzen.
- 2. Fertigkeiten zum **Umgang** mit **TrainingsteilnehmerInnen**, **Coachees** sowie **AuftraggeberInnen**.
- 3. Intensive Auseinandersetzung und individuelle Betreuung durch kleine Trainingsgruppen von **max. 3 10 Personen.**
- 4. Praxisfälle & Peergruppen zwischen den einzelnen Modulen.
- 5. Begleitende **Lehrcoachings** ermöglichen die intensive Arbeit an Ihren Praxisfällen.
- 6. **Dokumentation der Praxisfälle** und Raum für Fragen und Rückschlüsse zur persönlichen Entwicklung und Selbstkompetenz.
- 7. Praxiserfahrung durch praxisnahe Übungen und die Möglichkeit nach Absprache als **Co Trainer/in Erfahrungen** zu **sammeln**.
- 8. Eine **Methodenmappe** für den sofortigen Einsatz

Methodenform:

Die protokollierte **Praxisarbeit** und die Erfahrungen mit und in der Ausbildungsgruppe sowie die Verantwortung jedes/r Einzelnen für die Gruppe sind wesentlicher Bestandteil des Trainingskonzeptes.

Selbstreflexion, Feedbackschleifen, Wahrnehmungsübungen, Einzel- und Gruppenübungen gepaart mit Reflexionsphasen werden den Themen entsprechend eingesetzt. Theorieinput, Diskussion, Fallstudien, Arbeit mit Modellen, Rollenspiele sowie Analyse zur Selbst- und Fremdwahrnehmung stellen die Basismethoden dar.

Durch **Übungs-/Peergruppen** wird das Gelernte gefestigt und Lern-Netzwerke gebildet.



Übersicht

Organisation:

Zur Auswahl stehen Intensivkurse bzw. Semesterkurse

<u>Intensivkurse</u> finden wöchentlich über 7 Wochen statt und sind

Wochentags- Mo-Mi Lehrgänge 09.00-15.00h oder

Mo-Do Lehrgänge 17.00-20.30h

.Semesterkurse finden 1-2 x monatlich über 6 Monate statt und sind

Wochenendfrei- Do, Fr Lehrgänge. 1. Tag 17-21h / 2. Tag 09-21h oder

Wochenend- Fr, Sa Lehrgänge. 1. Tag 17-21h / 2. Tag 09-21h oder

Wochentags- Mi-Fr Lehrgänge. Mi/Do 09-15h & Fr 09-13.30

10 Ausbildungsmodule	mit insgesamt	172 Std.
Übungs-/Peergruppen	mit weiteren	20 Std.
Methodenmappenerstellung	mit	46 Std.
<u>Praxisprüfungsvorbereitung</u>	mit	32 Std.

= Gesamtstundenanzahl	270 Std.
-----------------------	----------

Ein Wechsel zwischen Wochenendfrei-Lehrgangsgruppe: Do./Fr.,
Wochenend-Lehrgangsgruppe: Fr./Sa oder Wochentags-Lehrgangsgruppe: Mi-Fr
ist nicht möglich.
Sie entscheiden sich für eine Variante.

Um verschiedene Gesprächs- und Gruppenleitungsstile kennenzulernen, wechseln die Trainer/innen nach einzelnen Blöcken.

Die Entscheidung über die Wahl der Trainer/innen, sowie inhaltliche, organisatorische und terminliche Modifikationen infolge veränderter Rahmenbedingungen vorzunehmen, behält sich ATi vor. Der folgende Plan umreißt die Inhalte und den methodischen Gesamtrahmen. Bei der konkreten Gestaltung werden die Modulleiter/innen praxisrelevante Schwerpunkte setzen.

Die Abschlussprüfung beinhaltet die Erarbeitung eines Prüfungs-Trainingsdesigns sowie die praktische Durchführung einer Trainingssequenz in der Trainingsgruppe. Nach Absolvierung des Gesamtlehrgangs, sowie der Erstellung der Methodenmappe inklusive Praxisprüfung, erhält jede/r Teilnehmer/in ein anerkanntes **Zertifikat**.



<u>Ausbildungsablauf:</u> Training zum/r Berufsorientierungstrainer/in mit Coachingkompetenz": Einstiege möglich.

Chartena a dul 1.	Kennenlernen/ Entwicklungsziele/ Organisation & Rahmenbedingungen
Startmodul 1:	des Lehrgangs/Bedarfe an den Lehrgang/Lernvoraussetzungen, Lernfel-
12 Std.	der und Rahmungen/ Lernzielbestimmung/ Erkennen und Ansprechen
	von Lerntypen/ Methodenmappe/ Trainingsauftrag
Modul 2:	Bedarfs- & Problemerhebung/ Abgrenzung Training-Coaching - Krisenin-
12 Std. & 4 Std	tervention/ Kommunikations- & Lernmodelle/ Systemische- Gesprächsfüh-
Nachbereitung	rung/ Auftragsklärung/ Prinzipien der Andragogik/ Methodik der Erhebung
	von Lernmotivation & Lernbedarf/ Coachingtools: S(E)E-Stern®-Methode/
12 Std.	Protokollierte Peergruppen, Methodenmappe
Manalud Or	Konfliktgespräche/ Konfliktmanagement/ Kommunikationstheoreti-
Modul 3:	sche Hintergründe/ Modelle / Verhaltensmusteranalyse/ Haltung &
12 Std. & 4 Std	Selbstmotivation/ die Rolle als Trainer_in/ Psychohygiene/ Selbsterfahrung/
Nachbereitung	GFK/ Grundlagen didaktischer Leitbegriffe: Selbstbestimmung & Selbst-
	wirksamkeit/ Grundlagen der Gruppendynamik/ Methodeneinsatz
Modul 4:	Soft Skills: Die Sprechstimme als Instrument: Verhaltenspsych. Grundlagen,
12 Std. & 4 Std	Sprechskripts, Stimmtools & Atmung für unterschiedliche Gesprächssitua-
Nachbereitung	tionen: Präsentation/Moderation im Training/ TeilnehmerInnenzentrierte
	Lernarbeit/ Hörwahrnehmung, Hörverstehen & Sprechen
12 Std.	Protokollierte Peergruppen, Methodenmappe, Praxisfälle
Modul 5:	Selbstorganisierte!!! & Angeleitete Peergruppen: Protokoll. Unterrichtspra-
6Std/2Std.	xis/ Sensorisches Lehren & Lernen/ Leitungskompetenz & Haltung/ Ziel-
6Std/2Std.	gruppen- & Lernzielorientierung/ Inhaltlichkeit, Methoden im Einsatz/ Me-
	thodenmappe/ Fragen zur Praxis/ Recherche für Abschlussarbeit
A 4 = =1 1 Z :	Trainingsdesign/ Seminarplanung: Do`s Don`ts/ Effektives Erarbeiten &
Modul 6:	Planen von Trainingseinheiten: Trainingsarten/ Trainingsphasen/ Methoden-
12 Std. & 4 Std	einsatz/Seminarplanung, Seminargestaltung/Rollenspielkonstruktion/Me-
Nachbereitung	thodik & Didaktik / Lernmodelle/ Lernebenen/ Andragogik/ Lerntheorien/
10.01	Erwachsenengerechtes Lernen/ Lerntransfer / Methodeneinsatz
12 Std.	Protokollierte Peergruppen, Methodenmappe, Praxisfälle
Modul 7:	Mein Profil: Managing Diversity mit dem Schwerpunkt Gender
22 Std. & 2 Std	Mainstreaming & Interkulturalität Trainingsalltag/ Religion/ Interkulturelle
Nachbereitung	Kommunikation/ Umgang mit schwierigen, ethisch herausfordernden Si-
12 Std.	tuationen / Vielfalt als Ressource/ Vielfalt vs. Unterschiedlichkeit vs. Reichhaltia-
12 310.	Protokollierte Peergruppen, Methodenmappe, Praxistalle
Modul 8:	Berufsorientierung & Karriereplanung: Biografiearbeit/
8 Std. & 16 Std	Standortbestimmung/ Persönliche Ressourcen/ österreichische Berufs-
Nachbereitung	und Bildungswelt/ Zielarbeit
12 Std.	Protokollierte Peergruppen, Methodenmappe, Praxisfälle
Modul 9:	Selbsterfahrung: Innere Stimmen & Rollen,
8 Std. & 16 Std	Individualsystemische Ansätze/ Diskrepanzen visualisieren, Entscheidun-
Nachbereitung	gen treffen, Ja-Nein-Denken durchbrechen
6 Std.	Protokoll. Peergruppen & Fertigstellung und Senden der Methodenmappe &
32 Std.	Abschlussarbeit (= schriftliche Ausbildungs-dokumentation und –reflexion)/
	Methodenmappe, Abschlussarbeit
Modul 10:	Praxisprüfung mit Trainingsdesign Gruppenleitung & Medieneinsatz im
8 Std	Training/ Zertifikatverleihung
0 010	∪,



Voraussetzungen: Informationsgespräch

Wir bieten Ihnen vorweg ein persönliches Informationsgespräch an. Dieses Gespräch ist <u>kostenlos</u> und bietet Ihnen Informationen und Entscheidungshilfen für den Lehrgang.

- Sie können sich detailliert über die Ziele, Inhalte und Methoden der einzelnen Module informieren.
- Sie können Ihre persönlichen Motive, inhaltlichen Erwartungen und Ziele überprüfen und präzisieren

Kosten Berufsorientierungstrainer/in mit Coachingkomptenz: Die Lehrgangskosten beinhalten auch Skripten und Prüfungsgebühren:

/• Intensiv-Wochentags-(Mo-Mi) lehrgänge	<u>09 – 15.00h</u>	_ & \
 Intensiv-Wochentags-(Mo-Do) lehrgänge 	<u>17 – 20.30h</u>	&
<u>Semester-Wochenendfrei-(Do/Fr) lehrgänge</u>	17 - 21/ 9-21	<u>lh</u> &
<u>Semester-Wochenend-(Fr/Sa) lehrgänge</u>	17 – 21/ 9-21	<u>lh</u> &
Semester-Wochen tags-(Mi-Fr) lehrgänge	2x 9-15/9 -	13.30h
Sozialtarif, Förderung, StudentInnen, Arbeitsucl	nende: €	2.300,-*
Berufstätige:	€	2.600,-*
Voll-Berufstätige:	€	2.900,-*
* dia Bilah ya galajat ya gana ainah yang atrata ya da afrajt gana S. / Alaa 1.	7 11 54 0 11540	

^{*} die Bildungsleistungen sind umsatzsteuerbefreit gem. § 6 Abs 1 Z 11 lit a UStG

Example 2 Frühbucher/innenbonus

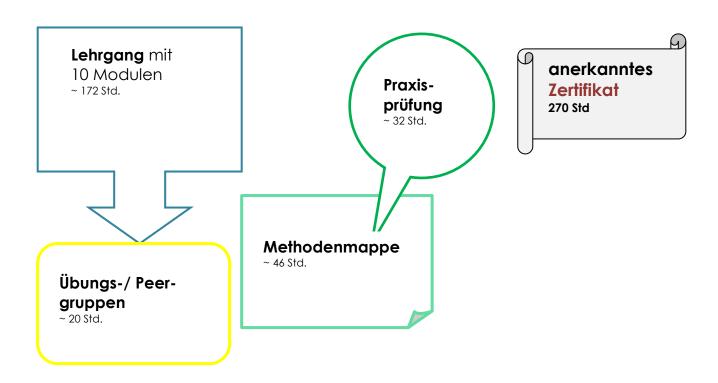
Bei Einzahlung des gesamten Beitrages vor Lehrgangsbeginn erhalten Sie 10% Ermäßigung.

Ohne Ermäßigung gilt die Einzahlung des halben Gesamtbeitrags als Anmeldung zum Lehrgang, wobei die **Reihung der Einzahlungen die Reihung der Teilnahme** bestimmt. Der Restbetrag muss bis zum letzten Trainingsmodul eingezahlt werden. Sollte keine dieser Zahlungsformen für Sie passen, so sprechen Sie uns bitte darauf an.

Wir bilden unsere Vortragenden selber aus und freuen uns über potentielle Bewerbungen Ihrerseits nach Besuch dieses Lehrgangs.



<u>Gesamtüberblick Berufsorientierungstrainer/in mit Coaching-</u> kompetenz:



Ansprechpartnerin für die Lehrgänge & Veranstaltungsort:

Mag.^a Helga Ansorge

Grünentorgasse 8/2-5

A - 1090 Wien

Telefon: 01/942 25 17 Mobil: 0699 1/942 25 18 e-m@il: ansorge@ati.co.at

Impressum/Herausgeberin:

ATi e.U. I Ansorge Training international

Druckfehler, Irrtümer sowie inhaltliche, preisliche und terminliche Änderungen vorbehalten







Notizen:



